

ANEXO TÉCNICO 5
**Definición de los archivos de salida con destino al Ministerio de Salud y
Protección Social**

ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE LO INCORPORAN

- Resolución 2388 de 2016 *“Por la cual se unifican las reglas para el recaudo de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales”*
- Resolución 5858 de 2016 *“Por la cual se modifica la Resolución 2388 de 2016 en relación con el plazo para su implementación y sus anexos técnicos”.*
- Resolución 1608 de 2017 *“Por la cual se modifican los anexos técnicos 2, 4 y 5 establecidos en la Resolución 2388 de 2016 con el fin de dar cumplimiento a la Ley 1819 de 2016”*

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
BOGOTÁ, 17 DE MAYO DE 2017

ANEXO TÉCNICO 5**CÓDIGO:**

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

TABLA DE CONTENIDO

0. IDENTIFICACIÓN DEL ARCHIVO	4
1. FRECUENCIA DE ENTREGA DEL ARCHIVO	5
2. ESTRUCTURA ARCHIVO DE SALIDA.....	5
2.1 Registro de salida tipo 1. Encabezado planilla	8
2.1.1 Estructura de datos del Registro tipo 1. Encabezado del Archivo	8
2.2 Registro de salida tipo 2. Liquidación detallada de la planilla.....	15
2.2.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 2. Liquidación detallada planilla	15
2.3 Registro salida tipo 3. Total aportes de la planilla para el período de pensiones	30
2.3.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 3. Total aportes de la planilla para el período de pensiones.....	30
2.4 Registro de salida tipo 4. Total aportes de la planilla para el período al fondo de solidaridad pensional	33
2.4.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 4. Total aportes de la planilla para el período al fondo de solidaridad pensional.....	34
2.5 Registro de salida tipo 5. Total aportes de la planilla para el período de salud	35
2.5.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 5. Total aportes de la planilla para el período de salud	36
2.6 Registro de salida tipo 6. Total aportes de la planilla para el período a las administradoras de riesgos laborales	38
2.6.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 6. Total aportes de la planilla para el período a las administradoras de riesgos laborales	38
2.7 Registro de salida tipo 7. Total aportes de la planilla para el período a las cajas de compensación familiar	41
2.7.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 7. Total aportes de la planilla para el período a las cajas de compensación familiar	41
2.8 Registro de salida tipo 8. Total aportes de la planilla para el período al SENA	43
2.8.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 8. Total de aportes del período para el SENA.....	43
2.9 Registro de salida tipo 9. Total aportes de la planilla para el período al ICBF	44

ANEXO TÉCNICO 5**CÓDIGO:**

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

2.9.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 9. Total aportes de la planilla para el período al ICBF	44
2.10 Registro de salida tipo 10. Total de aportes de la planilla para el período a la ESAP	46
2.10.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 10. Total de aportes de la planilla para el período a la ESAP	46
2.11 Registro de salida tipo 11. Total aportes de la planilla para el período al Ministerio de Educación Nacional - MEN.....	47
2.11.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 11. Total aportes de la planilla para el período al Ministerio de Educación Nacional - MEN	47
2.12 Registro de salida tipo 12. Total de la planilla	48
2.12.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 12. Total de la planilla ..	49
2.13 Registro de salida tipo 13. Datos Adicionales	51
2.13.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 13. Datos adicionales	51

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

0. IDENTIFICACIÓN DEL ARCHIVO

El archivo de salida contendrá la información de recaudo de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, generada y enviada por el operador de información con destino al Ministerio de Salud y Protección Social. Este archivo se identificará con los siguientes campos:

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
1	3	1	3	A	Módulo de información	Corresponde al identificador del módulo de información. El valor válido debe ser PIL. Es un campo obligatorio
2	3	4	6	N	Tipo de Fuente debe ser 019	Corresponde al grupo de entidades que reportan este anexo. El valor válido debe ser 019. Es un campo obligatorio.
3	4	7	10	A	Tema de información	Corresponde al lote remitido para cargue. El valor válido debe ser PILA. Es un campo obligatorio.
4	8	11	18	N	Fecha de Pago AAAAMMDD	Corresponde a la fecha de pago de las planillas que se está reportando en el archivo. No se debe utilizar ningún tipo de separador. Es un campo obligatorio.
5	2	19	20	A	Tipo de identificación de la entidad reportadora	El valor de este campo es OP Es un campo obligatorio.
6	12	21	32	N	Código del operador de información	Corresponde al código del operador registrado en PILA, se rellena con cero (0) a la izquierda. Ejemplo de códigos validos: 000000000005 000000000083. Es un campo obligatorio
7	10	33	42	N	Número de planilla	Es el número de radicación de la planilla, se rellena con cero (0) a la izquierda. Ejemplo: 0024171119 <i>Es obligatorio</i>

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
8	1	43	43	N	Tipo de información	Corresponde al tipo de información reportada. Los valores permitidos son: 1: Se está enviando una planilla nueva 2 Se está enviando una planilla corregida que fue rechazada en un envío anterior. Es un campo obligatorio.
9	4	44	47	A	Extensión del archivo	Corresponde a la extensión del archivo plano. El valor válido debe ser .TXT Es un campo obligatorio.
Total		47				

Los nombres de los archivos deben ser grabados en mayúsculas. La extensión de los archivos debe ser .TXT.

1. FRECUENCIA DE ENTREGA DEL ARCHIVO

Los archivos de salida deberán ser enviados diariamente por parte del operador de información al Ministerio de Salud y Protección Social, tan pronto termine el trámite de la planilla por parte del operador.

2. ESTRUCTURA ARCHIVO DE SALIDA

El archivo de salida contendrá la información de recaudo de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales con 12 tipos de registro, así:

REGISTRO SALIDA TIPO 1 ENCABEZADO PLANILLA: Es el registro de encabezado por cada planilla reportada por el operador de información. En él se envían los datos básicos que identifican al aportante que está realizando el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. En cada archivo que se envíe existirán tantos registros tipo 1 como planillas reportadas.

REGISTRO SALIDA TIPO 2 LIQUIDACION DETALLADA DE LA PLANILLA: Corresponde a la liquidación detallada de cada uno de los cotizantes que el aportante registra en la planilla, o a la liquidación detallada de cada uno de los pensionados que el pagador de pensiones registra en la planilla.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

REGISTRO SALIDA TIPO 3 TOTAL APORTES DE LA PLANILLA PARA EL PERÍODO DE PENSIONES: Corresponde a los totales de la autoliquidación de la planilla para cada una de las AFP reportadas.

REGISTRO SALIDA TIPO 4 TOTALES APORTES DE LA PLANILLA PARA EL PERÍODO AL FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL: Corresponde a los totales de la autoliquidación de la planilla para el Fondo de Solidaridad Pensional.

REGISTRO SALIDA TIPO 5 TOTALES APORTES DE LA PLANILLA PARA EL PERÍODO DE SALUD: Corresponde a los totales de la autoliquidación de la planilla para cada una de las EPS reportadas.

REGISTRO SALIDA TIPO 6 TOTALES APORTES DE LA PLANILLA PARA EL PERÍODO A LAS ADMINISTRADORAS DE RIESGOS LABORALES: Corresponde a los totales de la autoliquidación de la planilla para cada una de las ARL reportadas.

REGISTRO SALIDA TIPO 7 TOTALES APORTES DE LA PLANILLA PARA EL PERÍODO A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR: Corresponde a los totales de la autoliquidación de la planilla para cada una de las CCF reportadas.

REGISTRO SALIDA TIPO 8 TOTALES APORTES DE LA PLANILLA PARA EL PERÍODO AL SENA: Corresponde a totales de la autoliquidación de la planilla para el SENA.

REGISTRO SALIDA TIPO 9 TOTALES APORTES DE LA PLANILLA PARA EL PERÍODO AL ICBF: Corresponde al total de la autoliquidación de la planilla para el ICBF.

REGISTRO SALIDA TIPO 10 TOTALES APORTES DE LA PLANILLA PARA EL PERÍODO A LA ESAP: Corresponde al total de la autoliquidación de la planilla para el ESAP.

REGISTRO SALIDA TIPO 11 TOTALES APORTES DE LA PLANILLA PARA EL PERÍODO AL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL-MEN: Corresponde al total de la autoliquidación de la planilla para el MEN.

REGISTRO SALIDA TIPO 12 TOTAL DE LA PLANILLA: Es el registro de cierre por cada planilla reportada por el operador de información. En él se envían los totales de la autoliquidación de la planilla para cada uno de los sistemas reportados.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

En cada archivo que se envíe existirán tantos registros tipo 12 como planillas reportadas.

Los archivos deben ser tipo texto y cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

- a. Todos los datos deben ser grabados como texto en archivos planos de formato ANSI, con extensión.txt
- b. Los nombres de archivos y los datos de los mismos deben ser grabados en letras MAYÚSCULAS, sin caracteres especiales y sin tildes.
- c. El separador de campos debe ser pipe (|) y debe ser usado exclusivamente para este fin. Los campos que corresponden a descripciones no deben incluir el carácter especial pipe (|).
- d. Cuando dentro de un archivo de datos se definan campos que no son obligatorios y que no sean reportados, este campo no llevará ningún valor, es decir debe ir vacío y reportarse en el archivo entre dos pipes, por ejemplo si entre el dato1 y el dato3, el dato2 está vacío se reportará así: dato1||dato3
- e. Cuando dentro de un archivo de datos se definan campos numéricos que no sean reportados, este campo llevará valor en 0, es decir debe ir |0|
- f. Ningún dato en el campo debe venir encerrado entre comillas (") ni ningún otro carácter especial.
- g. Los campos numéricos deben venir sin ningún formato de valor ni separación de miles. Para los campos que se permita valores decimales, se debe usar el punto como separador de decimales.
- h. Los campos de tipo fecha deben venir en formato AAAA-MM-DD incluido el carácter guion, a excepción de las fechas que hacen parte del nombre de los archivos.
- i. Las longitudes de campos definidas en los registros de control y detalle de este anexo técnico se deben entender como el tamaño máximo del campo, es decir que los datos pueden tener una longitud menor al tamaño máximo.
- j. Los valores registrados en los archivos planos no deben tener ninguna justificación, por lo tanto no se les debe completar con ceros ni espacios.
- k. Tener en cuenta que cuando los códigos traen CEROS, estos no pueden ser remplazados por la vocal 'O' la cual es un carácter diferente a cero.
- l. Los archivos planos no deben traer ningún carácter especial de fin de archivo ni de final de registro.
- m. Se utiliza el ENTER como fin de registro
- n. El último registro no debe tener salto de línea

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

2.1 Registro de salida tipo 1. Encabezado planilla

Corresponde al registro de encabezado por cada planilla reportada por el operador de información. En él se envían los datos básicos que identifican al aportante que está realizando el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

2.1.1 Estructura de datos del Registro tipo 1. Encabezado del Archivo

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
1	2	1	2	N	Tipo de registro	Debe ser 1 para este caso.
2	10	3	12	A	Fecha de pago	Debe ser en formato AAAA-MM-DD Es obligatorio
3	7	13	19	N	Número de registros del archivo	Indica el número de registros adicionales al registro tipo 1 que contiene este archivo
4	2	20	21	N	Código del operador de información	Corresponde al código del operador registrado en PILA, Ejemplo de códigos validos: 5 83. Es un campo obligatorio
5	7	22	28	N	Número de registros tipo 2 reportados en la planilla	Calculado por el operador de información. Corresponde al número de registros tipo 2 de esta planilla.
6	10	29	38	N	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
7	1	39	39	N	Modalidad de la planilla.	Para activos es el tomado en el campo 2 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 2 del archivo identificación de los archivos de salida de pensionados.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
8	1	40	40	A	Tipo de planilla	Para activos es el tomado en el campo 8 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 18 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
9	200	41	240	A	Nombre o razón Social del aportante o pagador de pensiones	Para activos es el tomado en el campo 1 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 1 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
10	2	241	242	A	Tipo documento del aportante o pagador de pensiones.	Para activos es el tomado en el campo 2 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 2 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
11	16	243	258	A	Número de identificación del aportante o pagador de pensiones.	Para activos es el tomado en el campo 3 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 3 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
12	1	259	259	N	Dígito de verificación aportante o pagador de pensiones.	Para activos es el tomado en el campo 4 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 4 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
13	10	260	269	A	Código de la sucursal o de la dependencia.	Para activos es el tomado en el campo 5 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 5 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
14	40	270	309	A	Nombre de la sucursal o dependencia.	Para activos es el tomado en el campo 6 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 6 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
15	1	310	310	A	Clase de aportante.	Para activos es el tomado en el campo 7 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 7 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
16	1	311	311	N	Naturaleza jurídica del aportante.	Para activos es el tomado en el campo 8 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 8 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
17	1	312	312	A	Tipo de persona.	Para activos es el tomado en el campo 9 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado campo 9 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
18	1	313	313	A	Forma de presentación.	Para activos es el tomado en el campo 10 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 10 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
19	40	314	353	A	Dirección correspondencia.	Para activos es el tomado en el campo 11 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 11 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
20	5	354	358	A	Ubicación del aportante	Para activos es el tomado en el campo 13 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2 concatenado

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
						con el campo 12 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2 Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 13 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3. Concatenado con el campo 12 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3. Ejemplo: 05001
21	4	359	362	N	Código DANE de la actividad económica.	Para activos es el tomado en el campo 14 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 14 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
22	10	363	372	N	Teléfono.	Para activos es el tomado en el campo 15 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 15 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
23	10	373	382	N	Fax.	Para activos es el tomado en el campo 16 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 16 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
24	60	383	442	A	Dirección de correo electrónico (E-mail).	Para activos es el tomado en el campo 17 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 17 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
25	16	443	458	A	Número de identificación del representante legal.	Para activos es el tomado en el campo 18 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 18

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
						del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
26	1	459	459	N	Dígito de verificación representante legal.	Para activos es el tomado en el campo 19 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 19 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
27	2	460	461	A	Tipo identificación representante legal.	Para activos es el tomado en el campo 20 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 20 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
28	20	462	481	A	Primer apellido del representante legal.	Para activos es el tomado en el campo 21 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 21 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
29	30	482	511	A	Segundo apellido del representante legal.	Para activos es el tomado en el campo 22 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 22 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
30	20	512	531	A	Primer nombre del representante legal.	Para activos es el tomado en el campo 23 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 23 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
31	30	532	561	A	Segundo nombre del representante legal.	Para activos es el tomado en el campo 24 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 24 del Archivo tipo 1 del anexo técnico 3.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
32	10	562	571	A	Fecha inicio concordato, reestructuración, liquidación o cese de actividades. formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 25 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en blanco.
33	1	572	572	N	Tipo de acción.	Para activos es el tomado en el campo 26 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en cero (0).
34	10	573	582	A	Fecha en que terminó actividades comerciales. Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 27 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en blanco.
35	1	583	583	N	Tipo de aportante o pagador de pensiones.	Para activos es el tomado en el campo 30 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 27 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
36	10	584	593	A	Fecha de matrícula mercantil. Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 31 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en blanco.
37	2	594	595	A	Código del departamento de la matrícula mercantil.	Para activos es el tomado en el campo 32 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en blanco.
38	1	596	596	A	Aportante exonerado de pago de aporte a salud, SENA e ICBF	Para activos es el tomado en el campo 33 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en blanco.
39	1	597	597	A	Aportante que se acoge a los beneficios del artículo 5 de la ley 1429 de 2010 con respecto al aporte para las cajas de compensación familiar.	Para activos es el tomado en el campo 34 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en blanco.
40	10	598	607	N	Nº de la planilla asociada a esta planilla.	Para activos es el tomado en el campo 9 del registro tipo 1 del

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
						archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
41	10	608	617	A	Fecha de pago de la planilla asociada a esta planilla. Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 10 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en blanco.
42	6	618	623	A	Código de la ARL a la cual el aportante se encuentra afiliado.	Para activos es el tomado en el campo 14 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en blanco.
43	7	624	630	A	Período de pago para los sistemas diferentes al de salud. Formato (AAAA-MM).	Para activos es el tomado en el campo 15 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 10 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
44	7	631	637	A	Período de pago para el sistema de salud. Formato (AAAA-MM).	Para activos es el tomado en el campo 16 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 11 del registro tipo 1 del archivo tipo del anexo técnico 3.
45	4	638	641	N	Días de mora.	Lo debe calcular el operador de información de acuerdo con la fecha de pago de la planilla.
46	8	642	649	N	Número total de empleados/ Número total de pensionados.	Para activos es el tomado en el campo 19 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 14 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
47	15	650	664	N	Valor total de la nómina.	Para activos es el tomado en el campo 20 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 15 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
48	1	655	665	N	Identificador.	1. Si la planilla pertenece a un aportante. 2. Si la planilla pertenece a un pagador de pensiones. Obligatorio.
49	10	666	675	A	Fecha actualización archivo tipo 1. Formato (AAAA-MM-DD).	Obligatorio. Debe ser diligenciado por el operador de información
TOTAL						675

Se aplican las siguientes reglas:

1. El separador de campos debe ser pipe(|) y este carácter sólo debe ser usado para este fin
2. Los campos deben ir alineados a la izquierda y los espacios en blanco que no sean utilizados deben ser suprimidos.

2.2 Registro de salida tipo 2. Liquidación detallada de la planilla

Corresponde a la liquidación detallada de cada uno de los cotizantes que el aportante registra en la planilla. La cantidad de registros para una planilla deberá ser igual al señalado en el campo 8 del registro tipo 1 "Número de registros de salida tipo 2".

2.2.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 2. Liquidación detallada planilla

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
1	2	1	2	N	Tipo de registro.	Debe ser 2 para este caso.
2	7	3	9	N	Número del registro.	Es el número del registro del archivo que empieza en 1

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
3	2	10	11	N	Código del operador.	Para activos es el tomado en el campo 28 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 25 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
4	10	12	21	N	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
5	2	22	23	A	Tipo documento del cotizante o pensionado.	Para activos es el tomado en el campo 3 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 7 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
6	16	24	39	A	Número de identificación del cotizante o pensionado.	Para activos es el tomado en el campo 4 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 8 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
7	2	40	41	N	Tipo cotizante	Para activos es el tomado del anexo técnico No. 2 Aportes a Seguridad Social de activos, capítulo no. 1. Archivos de entrada, campo 5 del registro tipo 2 del archivo tipo 2. Para pagadores de pensiones se deja en cero (0)
8	2	42	43	N	Subtipo de cotizante.	Para activos es el tomado en el campo 6 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pagadores de pensiones se deja en cero (0).
9	1	44	44	N	Tipo de pensionado.	Para activos se deja en 0. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 17 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
10	2	45	46	N	Tipo de pensión.	Para activos se deja en cero (0). Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 9 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
11	1	47	47	A	Pensión compartida.	Para activos se deja en cero (0). Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 10 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
12	1	48	48	A	Extranjero no obligado a cotizar pensiones.	Para activos es el tomado en el campo 7 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se debe dejar en blanco.
13	1	49	49	A	Colombiano en el exterior, o pensionado en el exterior.	Para activos es el tomado en el campo 8 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 18 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
14	2	50	51	A	Tipo de identificación del causante de la pensión.	Para activos se deja en blanco. Para pagadores de pensionados es el tomado en el campo 15 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
15	16	52	67	A	N° identificación del causante.	Para activos se deja en blanco. Para pagadores de pensionados es el tomado en el campo 16 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
16	5	68	72	A	Ubicación del cotizante	Para activos es el tomado en el campo 9 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2 concatenado con el campo 10 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 19 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3 concatenado con el campo 20 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
17	20	73	92	A	Primer apellido del cotizante o pensionado.	Para activos es el tomado en el campo 11 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 3 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
18	30	93	122	A	Segundo apellido del cotizante o pensionado.	Para activos es el tomado en el campo 12 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 4 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
19	20	123	142	A	Primer nombre del cotizante o pensionado.	Para activos es el tomado en el campo 13 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 5 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
20	30	143	172	A	Segundo nombre del cotizante o pensionado.	Para activos es el tomado en el campo 14 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensionados es el tomado en el campo 6 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
21	20	173	192	A	Primer apellido del causante.	Para activos se deja en blanco. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 11 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
22	30	193	222	A	Segundo apellido del causante.	Para activos se deja en blanco. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
23	20	223	242	A	Primer nombre del causante.	Para activos se deja en blanco. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 13 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
24	30	243	272	A	Segundo nombre del causante.	Para activos se deja en blanco. Para pagadores de pensiones es el

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
						tomado en el campo 14 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
25	1	273	273	A	Pensionado cuyo pago se sitúa en el exterior.	Para el caso de activos se deja en blanco. Para pagadores de pensionados es el tomado en el campo 21 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
26	1	274	274	A	ING: Ingreso.	Para activos es el tomado en el campo 15 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 22 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
27	1	275	275	A	RET: Retiro.	Para activos es el tomado en el campo 16 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 23 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
28	1	276	276	A	TDE: Traslado desde otra EPS o EOC.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 24 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
29	1	277	277	A	TAE: Traslado a otra EPS o EOC.	Para activos es el tomado en el campo 18 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 25 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
30	1	278	278	A	TDP: Traslado desde otra administradora de pensiones.	Para activos es el tomado en el campo 19 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 26 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
31	1	279	279	A	TAP: Traslado a otra administradora de pensiones.	Para activos es el tomado en el campo 20 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 27 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
32	1	280	280	A	VSP: Variación permanente de salario o mesada pensional.	Para activos es el tomado en el campo 21 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 28 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
33	1	281	281	A	Correcciones	Para activos es el tomado en el campo 22 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en blanco.
34	1	282	282	A	VST: Variación transitoria del salario.	Para activos es el tomado en el campo 23 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
35	1	283	283	A	SLN: Suspensión temporal del contrato de trabajo o licencia no remunerada o comisión de servicios.	Para activos es el tomado en el campo 24 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
36	1	284	284	A	IGE: Incapacidad temporal por enfermedad general.	Para activos es el tomado en el campo 25 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
37	1	285	285	A	LMA: Licencia de maternidad o de paternidad.	Para activos es el tomado en el campo 26 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
38	1	286	286	A	VAC- LR: Vacaciones/Licen- cia remunerada.	Para activos es el tomado en el campo 27 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
39	1	287	287	A	AVP: Aporte voluntario a pensiones	Para activos es el tomado en el campo 28 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
40	1	288	288	A	VCT: Variación centros de trabajo.	Para activos es el tomado en el campo 29 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
41	2	289	290	N	IRL: días de incapacidad por accidente de trabajo o enfermedad profesional.	Para activos es el tomado en el campo 30 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en 00
42	1	291	291	A	SUS: Suspensión.	Para el caso de activos se deja en blanco. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 29 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
43	6	292	297	A	Código de la administradora de pensiones a la cual pertenece el afiliado.	Para activos es el tomado en el campo 31 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 30 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
44	6	298	303	A	Código de la administradora de pensiones a la que se traslada el afiliado o el pensionado cotizante.	Para activos es el tomado en el campo 32 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 31 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
45	6	304	309	A	Código EPS o EOC a la cual pertenece el afiliado.	Para activos es el tomado en el campo 33 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 32 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
46	6	310	315	A	Código EPS o EOC a la cual se traslada el afiliado.	Para activos es el tomado en el campo 34 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 33 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
47	6	316	321	A	Código CCF a la cual pertenece el afiliado.	Para activos es el tomado en el campo 35 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 34 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
48	2	322	323	N	Número de días cotizados a pensión.	Para activos es el tomado en el campo 36 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 35 de registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
49	2	324	325	N	Número de días cotizados a Salud.	Para activos es el tomado en el campo 37 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 37 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
50	2	326	327	N	Número de días cotizados a Riesgos Laborales.	Para activos es el tomado en el campo 38 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en cero (0).
51	2	328	329	N	Número de días cotizados a Cajas de Compensación.	Para activos es el tomado en el campo 39 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 38 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
52	2	330	331	N	N° días Cotizados al Fondo de Solidaridad Pensional.	Para el caso de activos se deja en cero (0). Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 36 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
53	9	332	340	N	Salario Básico o Valor de la mesada pensional	Para activos es el tomado en el campo 40 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 58 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
54	1	341	341	A	Salario integral.	Para activos es el tomado en el campo 41 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
55	9	342	350	N	IBC Pensión	Para activos es el tomado en el campo 42 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 39 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
56	9	351	359	N	IBC Salud.	Para activos es el tomado en el campo 43 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 39 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
57	9	360	368	N	IBC Riesgos Laborales.	Para activos es el tomado en el campo 44 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en cero (0).
58	9	369	377	N	IBC CCF.	Para activos es el tomado en el campo 45 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 39 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
59	7	378	384	N	Tarifa aportes pensiones.	Para activos es el tomado en el campo 46 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 40 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
60	9	385	393	N	Cotización obligatoria a pensiones	Para activos es el tomado en el campo 47 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 41 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
61	9	394	402	N	Aporte voluntario del afiliado al fondo de pensiones obligatorias	Para activos es el tomado en el campo 48 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 42 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
62	9	403	411	N	Cotización voluntaria del aportante al fondo de pensiones obligatorias.	Para activos es el tomado en el campo 49 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en 0.
63	9	412	420	N	Total cotización pensiones.	Para activos es el tomado en el campo 50 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 43 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
64	9	421	429	N	Aporte Fondo de Solidaridad Pensional - subcuenta de solidaridad.	Para activos es el tomado en el campo 51 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 45 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
65	9	430	438	N	Aporte Fondo de Solidaridad Pensional - subcuenta de subsistencia.	Para activos es el tomado en el campo 52 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
						Para pagadores de pensiones es la suma de los campos 46 y 47 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
66	9	439	447	N	Valor no retenido por aportes voluntarios.	Para activos es el tomado en el campo 53 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 44 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
67	7	448	454	N	Tarifa de aportes Salud.	Para activos es el tomado en el campo 54 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 48 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
68	9	455	463	N	Cotización obligatoria a Salud	Para activos es el tomado en el campo 55 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 49 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
69	9	464	472	N	Valor adicional. UPC	Para activos es el tomado en el campo 56 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 50 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
70	9	473	481	N	Tarifa aportes a Riesgos Laborales.	Para activos es el tomado en el campo 61 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de Pensionados se deja en cero (0).
71	9	482	490	A	Código centro de trabajo.	Para activos es el tomado en el campo 62 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
72	9	491	499	N	Cotización obligatoria Riesgos Laborales.	Para activos es el tomado en el campo 63 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de Pensionados se deja en cero (0).
73	7	500	506	N	Tarifa CCF.	Para activos es el tomado en el campo 64 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 51 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
74	9	507	515	N	Valor aportes CCF.	Para activos es el tomado en el campo 65 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 52 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
75	7	516	522	N	Tarifa aportes Sena.	Para activos es el tomado en el campo 66 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en cero (0).
76	9	523	531	N	Valor aportes Sena.	Para activos es el tomado en el campo 67 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en cero (0).
77	7	532	538	N	Tarifa aportes ICBF.	Para activos es el tomado en el campo 68 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en cero (0).
78	9	539	547	N	Valor ICBF.	Para activos es el tomado en el campo 69 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en cero (0).

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
79	7	548	554	N	Tarifa ESAP.	Para activos es el tomado en el campo 70 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en cero (0).
80	9	555	563	N	Valor ESAP.	Para activos es el tomado en el campo 71 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en cero (0).
81	7	564	570	N	Tarifa MEN.	Para activos es el tomado en el campo 72 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en cero (0).
82	9	571	579	N	Valor MEN.	Para activos es el tomado en el campo 73 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en cero (0).
83	2	580	581	A	Tipo documento de cotizante pensionado principal	Para activos es el tomado en el campo 74 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 53 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
84	16	582	597	A	Número de identificación del cotizante pensionado principal	Para activos es el tomado en el campo 75 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 54 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
85	1	598	598	A	Cotizante exonerado de pago de aporte a salud, SENA e ICBF	Para activos es el tomado en el campo 76 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
86	6	599	604	A	Código de la administradora de Riesgos Laborales a la cual pertenece el afiliado.	Para activos es el tomado en el campo 77 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
87	1	605	605	A	Clase de riesgo en la cual se encuentra el afiliado.	Para activos es el tomado en el campo 78 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
88	1	606	606	A	Indicador tarifa especial pensiones	Para activos es el tomado en el campo 79 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
89	10	607	616	A	Fecha de ingreso Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 80 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 55 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
90	10	617	626	A	Fecha de retiro. Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 81 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 56 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
91	10	627	636	A	Fecha inicio VSP Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 82 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 57 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
92	10	637	646	A	Fecha inicio SLN Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 83 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
93	10	647	656	A	Fecha fin SLN Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 84 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
						Para el caso de pensionados se deja en blanco.
94	10	657	666	A	Fecha inicio IGE Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 85 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
95	10	667	676	A	Fecha fin IGE Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 86 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
96	10	677	686	A	Fecha inicio LMA Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 87 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
97	10	687	696	A	Fecha fin LMA Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 88 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
98	10	697	706	A	Fecha inicio VAC - LR Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 89 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
99	10	707	716	A	Fecha fin VAC - LR Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 90 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
100	10	717	726	A	Fecha inicio VCT Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 91 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
101	10	727	736	A	Fecha fin VCT Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 92 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
102	10	737	746	A	Fecha inicio IRP Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 93 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
103	10	747	756	A	Fecha fin IRP Formato (AAAA-MM-DD).	Para activos es el tomado en el campo 94 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en blanco.
104	9	757	765	N	IBC otros parafiscales diferentes a CCF	Para activos es el tomado en el campo 95 del registro tipo 2 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para el caso de pensionados se deja en cero
TOTAL					765	

Se aplican las siguientes reglas:

1. El separador de campos debe ser pipe(|) y este carácter sólo debe ser usado para este fin
2. Los campos deben ir alineados a la izquierda y los espacios en blanco que no sean utilizados deben ser suprimidos.

2.3 Registro salida tipo 3. Total aportes de la planilla para el período de pensiones

Este registro contiene la información correspondiente a cada administradora de pensiones a la cual se reporten pagos en la planilla. Por cada planilla reportada en el archivo, registros tipo 1 de este anexo, existen tantos registros tipo 3 como administradoras de pensiones a las cuales se les reporte al menos un pago.

2.3.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 3. Total aportes de la planilla para el período de pensiones

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
1	2	1	2	N	Tipo de registro.	Obligatorio. Debe ser 3. Lo genera el sistema del operador de información.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
2	7	3	9	N	Número del registro.	Es el número del registro del archivo.
3	2	10	11	N	Código del operador.	Para activos es el tomado en el campo 28 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 25 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
4	10	12	21	N	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
5	6	22	27	A	Código administradora de pensiones.	Para activos es el tomado en el campo 3 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 3 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
6	16	28	43	A	Número de identificación (NIT) de la Administradora de Pensiones	Para activos es el tomado en el campo 4 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 4 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
7	1	44	44	N	Digito de Verificación de la Administradora de Pensiones	Para activos es el tomado en el campo 5 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 5 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
8	13	45	57	N	Valor total cotizaciones obligatorias reportadas.	Para activos es el tomado en el campo 6 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 6 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
9	13	58	70	N	Valor total cotizaciones voluntarias realizadas por los afiliados a pensiones.	Para activos es el tomado en el campo 7 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 7 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
10	13	71	83	N	Valor total cotizaciones voluntarias realizadas por el aportante.	Para activos es el tomado en el campo 8 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es cero
11	13	84	96	N	Valor total aportes a Fondo de Solidaridad Pensional, sub Cuenta solidaridad.	Para activos es el tomado en el campo 9 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 8 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
12	13	97	109	N	Valor total aportes a Fondo de Solidaridad Pensional, sub Cuenta subsistencia.	Para activos es el tomado en el campo 10 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 9 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
13	4	110	113	N	Número de días liquidados en mora.	Para activos es el tomado en el campo 11 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 10 del registro tipo 3 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
14	11	114	124	N	Valor intereses de mora sobre el valor total de las cotizaciones del período liquidado.	Para activos es el tomado en el campo 12 del registro tipo 3 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 11 del registro tipo 3 del anexo técnico 3.
15	11	125	135	N	Valor intereses de mora sobre el valor total aporte Fondo de Solidaridad Pensional, subcuenta solidaridad.	Para activos es el tomado en el campo 13 del registro tipo 3 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 3 del anexo técnico 3.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos	
		Inicio	Fin				
16	11	136	146	N	Valor intereses de mora sobre el valor total aporte Fondo de Solidaridad Pensional, subcuenta subsistencia	Para activos es el tomado en el campo 14 del registro tipo 3 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 13 del registro tipo 3 del anexo técnico 3.	
17	13	147	159	N	Total a pagar a la administradora.	Para activos es el tomado en el campo 15 del registro tipo 3 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 14 del registro tipo 3 del anexo técnico 3.	
18	8	160	167	N	Total afiliados por administradora	Para activos es el tomado en el campo 16 del registro tipo 3 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 15 del registro tipo 3 del anexo técnico 3.	
TOTAL						167	

Se aplican las siguientes reglas:

1. El separador de campos debe ser pipe(|) y este carácter sólo debe ser usado para este fin
2. Los campos deben ir alineados a la izquierda y los espacios en blanco que no sean utilizados deben ser suprimidos.

2.4 Registro de salida tipo 4. Total aportes de la planilla para el período al fondo de solidaridad pensional

Este registro solo se diligencia en las planillas de pagadores de pensiones, cuando la planilla presenta aportes girados directamente al Fondo de Solidaridad Pensional. Por cada planilla reportada de pagadores de pensiones podrá existir un solo registro tipo 4.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

2.4.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 4. Total aportes de la planilla para el período al fondo de solidaridad pensional

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
1	2	1	2	N	Tipo de Registro.	Obligatorio. Debe ser 4. Lo genera el sistema del operador de información.
2	7	3	9	N	Número del Registro.	Es el número del registro del archivo
3	2	10	11	N	Código del operador.	Para activos es el tomado en el campo 28 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 25 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
4	10	12	21	N	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
5	6	22	27	A	Código del Fondo de Solidaridad Pensional.	Para activos es el tomado en el campo 3 del registro tipo 4 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 3 del registro tipo 4 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
6	16	28	43	A	Número de Identificación (NIT) del Fondo de Solidaridad Pensional.	Para activos es el tomado en el campo 4 del registro tipo 4 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 4 del registro tipo 4 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
7	1	44	44	N	Dígito de verificación del Fondo de Solidaridad Pensional.	Para activos es el tomado en el campo 5 del registro tipo 4 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 5 del registro tipo 4 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
8	13	45	57	N	Valor total aportes al Fondo de Solidaridad Pensional	Para activos es el tomado en el campo 6 del registro tipo 4 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
						Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 6 del registro tipo 4 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
9	4	58	61	N	Número de días de mora liquidados.	Para activos es el tomado en el campo 7 del registro tipo 4 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 7 del registro tipo 4 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
10	10	62	71	N	Valor de intereses de mora sobre el valor total de aportes al Fondo de Solidaridad Pensional	Para activos es el tomado en el campo 8 del registro tipo 4 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 8 del registro tipo 4 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
TOTAL					71	

Se aplican las siguientes reglas:

1. El separador de campos debe ser pipe(|) y este carácter sólo debe ser usado para este fin
2. Los campos deben ir alineados a la izquierda y los espacios en blanco que no sean utilizados deben ser suprimidos.

2.5 Registro de salida tipo 5. Total aportes de la planilla para el período de salud

Este registro contiene la información correspondiente a cada administradora de salud a la cual se reporten pagos en la planilla. Por cada planilla reportada en el archivo, registros tipo 1 de este anexo, existen tantos registros tipo 5 como administradoras de salud a las cuales se les reporte al menos un pago

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

2.5.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 5. Total aportes de la planilla para el período de salud

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
1	2	1	2	N	Tipo de registro	Obligatorio. Debe ser 5. Lo genera el sistema del operador de información.
2	7	3	9	N	Número del registro	Es el número del registro
3	2	10	11	N	Código del operador.	Para activos es el tomado en el campo 28 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 25 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
4	10	12	21	N	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
5	6	22	27	A	Código administradora de Salud.	Para activos es el tomado en el campo 3 del registro tipo 5 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 3 del registro tipo 5 del anexo técnico 3.
6	16	28	43	A	Número de identificación (NIT) de la EPS o EOC.	Para activos es el tomado en el campo 4 del registro tipo 5 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 4 del registro tipo 5 del anexo técnico 3.
7	1	44	44	N	Dígito de verificación de la EPS o EOC.	Para activos es el tomado en el campo 5 del registro tipo 5 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 5 del registro tipo 5 del anexo técnico 3.
8	13	45	57	N	Valor total cotizaciones obligatorias aportadas a esa administradora.	Para activos es el tomado en el campo 6 del registro tipo 5 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 6 del registro tipo 5 del anexo técnico 3.
9	13	58	70	N	Valor total UPC adicionales reportadas a esa administradora.	Para activos es el tomado en el campo 7 del registro tipo 5 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 7 del registro tipo 5 del anexo técnico 3.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
10	4	71	74	N	Número de días liquidados en mora.	Para activos es el tomado en el campo 9 del registro tipo 5 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 8 del registro tipo 5 del anexo técnico 3.
11	11	75	85	N	Valor intereses de mora, cotizaciones obligatorias	Para activos es el tomado en el campo 10 del registro tipo 5 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 9 del registro tipo 5 del anexo técnico 3.
12	11	86	96	N	Valor intereses de mora, UPC adicionales	Para activos es el tomado en el campo 11 del registro tipo 5 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 10 del registro tipo del anexo técnico 3.
13	13	97	109	N	Subtotal aportes cotización	Para activos es el tomado en el campo 12 del registro tipo 5 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 11 del registro tipo 5 del anexo técnico 3.
14	13	110	122	N	Subtotal aportes UPC adicional	Para activos es el tomado en el campo 13 del registro tipo 5 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 5 del anexo técnico 3.
15	13	123	135	N	Total a pagar a la administradora	Para activos es el tomado en el campo 16 del registro tipo 5 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 13 del registro tipo 5 del anexo técnico 3.
16	8	136	143	N	Total cotizantes o Total pensionados	Para el caso de activos es la cantidad de registros tipo 2 de este archivo, para la misma planilla, que en el campo 6 contengan un valor diferente de '40'. Para el caso de pensionados es la cantidad de registros tipo 2 de este archivo, para la misma planilla, que en el campo 8 contengan un valor diferente '9'.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos	
		Inicio	Fin				
17	8	144	151	N	Total beneficiarios de UPC adicional	Para el caso de activos es la cantidad de registros tipo 2 de este archivo, para la misma planilla, que en el campo 6 contengan el valor '40'. Para el caso de pensionados es la cantidad de registros tipo 2 de este archivo, para la misma planilla, que en el campo 8 contengan el valor '9'.	
18	8	152	159	N	Total afiliados por administradora	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 5 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 15 del registro tipo 5 del anexo técnico 3.	
TOTAL						159	

Se aplican las siguientes reglas:

1. El separador de campos debe ser pipe(|) y este carácter sólo debe ser usado para este fin
2. Los campos deben ir alineados a la izquierda y los espacios en blanco que no sean utilizados deben ser suprimidos.

2.6 Registro de salida tipo 6. Total aportes de la planilla para el período a las administradoras de riesgos laborales

Este registro solo se diligencia en las planillas de activos, contiene la información correspondiente a las administradoras de riesgos laborales. Por cada planilla reportada en el archivo, registros tipo 1 de este anexo, existen tantos registros tipo 6 como administradoras de riesgos laborales a las cuales se les reporte al menos un pago.

2.6.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 6. Total aportes de la planilla para el período a las administradoras de riesgos laborales

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
1	2	1	2	N	Tipo de registro.	Obligatorio. Debe ser 6. Lo genera el sistema del operador de información.
2	7	3	9	N	Número del registro.	Es el número del registro

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
3	2	10	11	N	Código del operador.	Para activos es el tomado en el campo 28 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 25 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
4	10	12	21	N	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
5	6	22	27	A	Código de la ARL.	Tomado en el campo 3 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
6	16	28	43	A	Número de identificación (NIT) de la ARL.	Tomado en el campo 4 de registro tipo 6 del anexo técnico 2.
7	1	44	44	N	Dígito de verificación de la ARL.	Tomado en el campo 5 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
8	13	45	57	N	Valor total cotizaciones reportadas a esa administradora.	Tomado en el campo 6 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
9	15	58	72	A	Número de la autorización de pago de las incapacidades	Tomado en el campo 7 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
10	13	73	85	N	Valor total de las incapacidades pagadas	Tomado en el campo 8 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
11	13	86	98	N	Valor aportes pagados a otros sistemas	Tomado en el campo 9 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
12	13	99	111	N	Valor aportes neto cotización.	Tomado en el campo 10 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
13	4	112	115	N	Número de días de mora liquidados.	Tomado en el campo 11 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
14	11	116	126	N	Valor intereses de mora sobre las cotizaciones obligatorias.	Tomado en el campo 12 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
15	13	127	139	N	Subtotal aportes cotización.	Tomado en el campo 13 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
16	10	140	149	N	N° del formulario único o planilla integrada inicial objeto de saldo a favor del empleador	Tomado en el campo 14 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
17	11	150	160	N	Valor del saldo a favor del periodo anterior	Tomado en el campo 15 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
18	13	161	173	N	Total a pagar a la administradora.	Tomado en el campo 16 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
19	11	174	184	N	Fondo de Riesgos Laborales.	Tomado en el campo 17 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
20	8	185	192	N	Total afiliados por administradora.	Tomado en el campo 18 del registro tipo 6 del anexo técnico 2.
TOTAL		192				

Se aplican las siguientes reglas:

1. El separador de campos debe ser pipe(|) y este carácter sólo debe ser usado para este fin

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

2. Los campos deben ir alineados a la izquierda y los espacios en blanco que no sean utilizados deben ser suprimidos.

2.7 Registro de salida tipo 7. Total aportes de la planilla para el período a las cajas de compensación familiar

Este registro contiene la información correspondiente a las cajas de compensación familiar. Por cada planilla reportada en el archivo, registros tipo 1 de este anexo, existen tantos registros tipo 7 como cajas de compensación familiar a las cuales se les reporte al menos un pago.

2.7.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 7. Total aportes de la planilla para el período a las cajas de compensación familiar

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
1	2	1	2	N	Tipo de registro	Obligatorio. Debe ser 7. Lo genera el sistema del operador de información
2	7	3	9	N	Número del registro	Es el número del registro
3	2	10	11	N	Código del operador.	Para activos es el tomado en el campo 28 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 25 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
4	10	12	21	N	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
5	6	22	27	A	Código CCF.	Para activos es el tomado en el campo 3 del registro tipo 7 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 3 del registro tipo 6 del anexo técnico 3.
6	16	28	43	A	Número de identificación (NIT) de la CCF.	Para activos es el tomado en el campo 4 del registro tipo 7 del anexo técnico 2.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos	
		Inicio	Fin				
						Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 4 del registro tipo 6 del anexo técnico 3.	
7	1	44	44	N	Dígito de verificación de la CCF.	Para activos es el tomado en el campo 5 del registro tipo 7 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 5 del registro tipo 6 del anexo técnico 3.	
8	13	45	57	N	Valor aporte a esa Caja.	Para activos es el tomado en el campo 6 del registro tipo 7 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 6 del registro tipo 6 del anexo técnico 3.	
9	4	58	61	N	Número de días de mora liquidados.	Para activos es el tomado en el campo 7 del registro tipo 7 del anexo técnico. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 7 del registro tipo 6 del anexo técnico 3.	
10	11	62	72	N	Valor intereses de mora sobre el aporte.	Para activos es el tomado en el campo 8 del registro tipo 7 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 8 del registro tipo 6 del anexo técnico 3.	
11	13	73	85	N	Total a apagar a la CCF	Para activos es el tomado en el campo 9 del registro tipo 7 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 9 del registro tipo 6 del anexo técnico 3.	
12	8	86	93	N	Total afiliados por CCF.	Para activos es el tomado en el campo 10 del registro tipo 7 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 10 del registro tipo 6 del anexo técnico 3.	
TOTAL		93					

Se aplican las siguientes reglas:

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

1. El separador de campos debe ser pipe(|) y este carácter sólo debe ser usado para este fin
2. Los campos deben ir alineados a la izquierda y los espacios en blanco que no sean utilizados deben ser suprimidos.

2.8 Registro de salida tipo 8. Total aportes de la planilla para el período al SENA

Este registro solo se diligencia en las planillas de activos, contiene la información correspondiente al Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA. Por cada planilla reportada en el archivo, registros tipo 1 de este anexo, existe un registro tipo 8 si al menos existe un registro tipo 2, datos generales del cotizante que reporte aporte al SENA.

2.8.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 8. Total de aportes del período para el SENA

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
1	2	1	2	N	Tipo de registro.	Obligatorio. Debe ser 8. Lo genera el sistema del operador de información.
2	7	3	9	N	Número del registro.	Es el número del registro
3	2	10	11	N	Código del operador.	Para activos es el tomado en el campo 28 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2.
4	10	12	21	N	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2.
5	16	22	37	A	Número de identificación (NIT) del SENA.	Tomado en el campo 3 del registro tipo 8 del anexo técnico 2.
6	1	38	38	N	Dígito de verificación del SENA.	Tomado en el campo 4 del registro tipo 8 del anexo técnico 2.
7	13	39	51	N	Valor total de aporte parafiscal.	Tomado en el campo 5 del registro tipo 8 del anexo técnico 2.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
8	4	52	55	N	Número de días de mora liquidados.	Tomado en el campo 6 del registro tipo 8 del anexo técnico 2.
9	11	56	66	N	Valor intereses de mora sobre el aporte.	Tomado en el campo 7 del registro tipo 8 del anexo técnico 2.
10	13	67	79	N	Total a apagar al SENA.	Tomado en el campo 8 del registro tipo 8 del anexo técnico 2.
11	8	80	87	N	Número de personas	Tomado en el campo 9 del registro tipo 8 del anexo técnico 2.
TOTAL		87				

Se aplican las siguientes reglas:

1. El separador de campos debe ser pipe(|) y este carácter sólo debe ser usado para este fin
2. Los campos deben ir alineados a la izquierda y los espacios en blanco que no sean utilizados deben ser suprimidos.

2.9 Registro de salida tipo 9. Total aportes de la planilla para el período al ICBF

Este registro solo se diligencia en las planillas de activos, contiene la información correspondiente al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, ICBF. Por cada planilla reportada en el archivo, registros tipo 1 de este anexo, existe un registro tipo 9 si al menos existe un registro tipo 2, datos generales del cotizante que reporte aporte al ICBF.

2.9.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 9. Total aportes de la planilla para el período al ICBF

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
1	2	1	2	N	Tipo de registro	Obligatorio. Debe ser 9. Lo genera el sistema del operador de información.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
2	7	3	9	N	Número del registro	Es el número del registro
3	2	10	11	N	Código operador.	Para activos es el tomado en el campo 28 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2.
4	10	12	21	N	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2.
5	16	22	37	A	Número de identificación (NIT) del ICBF.	Tomado en el campo 3 del registro tipo 9 del anexo técnico 2.
6	1	38	38	N	Dígito de verificación del ICBF.	Tomado en el campo 4 del registro tipo 9 del anexo técnico 2.
7	13	39	51	N	Valor total de aportes.	Tomado en el campo 5 del registro tipo 9 del anexo técnico 2.
8	4	52	55	N	Número de días de mora liquidados.	Tomado en el campo 6 del registro tipo 9 del anexo técnico 2.
9	11	56	66	N	Valor intereses de mora sobre el aporte.	Tomado en el campo 7 del registro tipo 9 del anexo técnico 2.
10	13	67	79	N	Total a pagar.	Tomado en el campo 8 del registro tipo 9 del anexo técnico 2.
11	8	80	87	N	Número de personas.	Tomado en el campo 9 del registro tipo 9 del anexo técnico 2.
TOTAL				87		

Se aplican las siguientes reglas:

1. El separador de campos debe ser pipe(|) y este carácter sólo debe ser usado para este fin
2. Los campos deben ir alineados a la izquierda y los espacios en blanco que no sean utilizados deben ser suprimidos.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

2.10 Registro de salida tipo 10. Total de aportes de la planilla para el período a la ESAP

Este registro solo se diligencia en las planillas de activos, contiene la información correspondiente a la Escuela Superior de Administración Pública, ESAP. Por cada planilla reportada en el archivo, registros tipo 1 de este anexo, existe un registro tipo 10 si el aportante tiene la obligación de al ESAP.

2.10.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 10. Total de aportes de la planilla para el período a la ESAP

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
1	2	1	2	N	Tipo de registro.	Obligatorio. Debe ser 10. Lo genera el sistema del operador de información.
2	7	3	9	N	Número del registro.	Es el número del registro.
3	2	10	11	N	Código del operador.	Para activos es el tomado en el campo 28 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2.
4	10	12	21	N	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2.
5	16	22	37	A	Número de identificación (NIT) de la ESAP.	Tomado en el campo 3 del registro tipo 10 del anexo técnico 2.
6	1	38	38	N	Dígito de verificación de la ESAP.	Tomado en el campo 4 del registro tipo 10 del anexo técnico 2.
7	13	39	51	N	Valor a pagar.	Tomado en el campo 5 del registro tipo 10 del anexo técnico 2.
8	4	52	55	N	Número de días de mora liquidados.	Tomado en el campo 6 del registro tipo 10 del anexo técnico 2.
9	11	56	66	N	Valor intereses de mora.	Tomado en el campo 7 del registro tipo 10 del anexo técnico 2.
10	13	67	79	N	Total a pagar.	Tomado en el campo 8 del registro tipo 10 del anexo técnico 2.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
TOTAL		79				

Se aplican las siguientes reglas:

1. El separador de campos debe ser pipe(|) y este carácter sólo debe ser usado para este fin
2. Los campos deben ir alineados a la izquierda y los espacios en blanco que no sean utilizados deben ser suprimidos.

2.11 Registro de salida tipo 11. Total aportes de la planilla para el período al Ministerio de Educación Nacional - MEN

Este registro solo se diligencia en las planillas de activos, contiene la información correspondiente al Ministerio de Educación Nacional, MEN. Por cada planilla reportada en el archivo, registros tipo 1 de este anexo, existe un registro tipo 11 si el aportante tiene la obligación de al Ministerio de Educación Nacional.

2.11.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 11. Total aportes de la planilla para el período al Ministerio de Educación Nacional - MEN

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
1	2	1	2	N	Tipo de registro.	Obligatorio. Debe ser 11. Lo genera el sistema del operador de información.
2	7	3	9	N	Número del registro.	Es el número del registro.
3	2	10	11	N	Código del operador.	Para activos es el tomado en el campo 28 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2.
4	10	12	21	N	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2.
5	16	22	37	A	Número de identificación (NIT) MEN.	Tomado en el campo 3 del registro tipo 11 del anexo técnico 2.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
6	1	38	38	N	Dígito de verificación de MEN.	Tomado en el campo 4 del registro tipo 11 del anexo técnico 2.
7	13	39	51	N	Valor a pagar.	Tomado en el campo 5 del registro tipo 11 del anexo técnico 2.
8	4	52	55	N	Número de días de mora liquidados.	Tomado en el campo 6 del registro tipo 11 del anexo técnico 2.
9	11	56	66	N	Valor intereses de mora.	Tomado en el campo 7 del registro tipo 11 del anexo técnico 2.
10	13	67	79	N	Total a pagar.	Tomado en el campo 8 del registro tipo 11 del anexo técnico 2.
TOTAL		79				

Se aplican las siguientes reglas:

1. El separador de campos debe ser pipe(|) y este carácter sólo debe ser usado para este fin
2. Los campos deben ir alineados a la izquierda y los espacios en blanco que no sean utilizados deben ser suprimidos.

2.12 Registro de salida tipo 12. Total de la planilla

Este registro contiene la información del valor total a pagar por el aportante a cada uno de los sistemas en el período liquidado; así como el total de cotizantes a los subsistemas de pensiones, salud, riesgos laborales y cajas de compensación familiar; y el número de administradoras de pensiones, número de EPS, EOC, o regímenes de Excepción, número de administradoras de riesgos laborales y números de cajas de compensación familiar reportadas. Por cada planilla reportada en el archivo, registros tipo 1 de este anexo, existe un registro tipo 12

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

2.12.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 12. Total de la planilla

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
1	2	1	2	N	Tipo de registro.	Obligatorio. Debe ser 12. Lo genera el sistema del operador de información.
2	7	3	9	N	Número del registro.	Es el número del registro.
3	2	10	11	N	Código del operador.	Para activos es el tomado en el campo 28 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 25 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
4	10	12	21	N	Número de radicación o de la planilla integrada de liquidación de aportes.	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
5	15	22	36	N	Total a pagar a pensiones.	Para activos es el tomado en el campo 2 del registro tipo 12 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 2 del registro tipo 7 del anexo técnico 3.
6	15	37	51	N	Total a pagar al fondo de solidaridad pensional.	Para activos es el tomado en el campo 3 del registro tipo 12 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 3 del registro tipo 7 del anexo técnico 3.
7	15	52	66	N	Total a pagar a salud.	Para activos es el tomado en el campo 4 del registro tipo 12 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 4 del registro tipo 7 del anexo técnico 3.
8	15	67	81	N	Total a pagar a Riesgos Laborales.	Para activos es el tomado en el campo 5 del registro tipo 12 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en cero (0).

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
9	15	82	96	N	Total a pagar a Cajas de Compensación.	Para activos es el tomado en el campo 6 del registro tipo 12 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 5 del registro tipo 7 del anexo técnico 3.
10	15	97	111	N	Total a pagar a SENA.	Para activos es el tomado en el campo 7 del registro tipo 12 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en cero (0).
11	15	112	126	N	Total a pagar a ICBF.	Para activos es el tomado en el campo 8 del registro tipo 12 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en cero (0).
12	15	127	141	N	Total a pagar a ESAP	Para activos es el tomado en el campo 9 del registro tipo 12 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en blanco.
13	15	142	156	N	Total a pagar al Ministerio de Educación.	Para activos es el tomado en el campo 10 del registro tipo 12 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones se deja en cero (0).
14	15	157	171	N	Gran total a pagar.	Para activos es el tomado en el campo 11 del registro tipo 12 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 6 del registro tipo 7 del anexo técnico 3.
15	8	172	179	N	Total cotizantes pensiones.	Sumatoria de los campos 18 de los registros tipo 3 de esta planilla.
16	8	180	187	N	Total cotizantes salud.	Sumatoria de los campos 16 de los registros tipo 5 de esta planilla.
17	8	188	195	N	Total Beneficiarios UPC adicional	Sumatoria de los campos 17 de los registros tipo 5 de esta planilla.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inicio	Fin			
18	8	196	203	N	Total afiliados riesgos laborales.	Sumatoria de los campos 20 de los registros tipo 6 de esta planilla.
19	8	204	211	N	Total afiliados CCF.	Sumatoria de los campos 13 de los registros tipo 7 de esta planilla.
TOTAL		211				

Se aplican las siguientes reglas:

1. El separador de campos debe ser pipe(|) y este carácter sólo debe ser usado para este fin
2. Los campos deben ir alineados a la izquierda y los espacios en blanco que no sean utilizados deben ser suprimidos.

2.13 Registro de salida tipo 13. Datos Adicionales

Este registro se generará cuando se haya realizado el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales de aportantes que se encuentren en los eventos descritos en los artículos 316, 317, 318 y 320 de la Ley 1819 de 2016 y se hubiese informado de esta situación al operador de información durante el trámite de la planilla de corrección N.

2.13.1 Estructura de datos del registro de salida tipo 13. Datos adicionales

Campo	Long	Posición		Tipo	Descripción	Validaciones y origen de los datos
		Inic	Final			
1	2	1	2	N	Tipo de registro	Debe ser 13 para este caso
2	7	3	9	N	Número del registro	Es el número de registro
3	2	10	11	N	Código del operador	Para activos es el tomado en el campo 28 del archivo tipo 1 del anexo técnico 2. Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 25 del archivo tipo 1 del anexo técnico 3.
4	10	12	21	N	Número de radicación o de la planilla integrada de	Para activos es el tomado en el campo 17 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 2.

ANEXO TÉCNICO 5

CÓDIGO:

AT5

VERSIÓN:

03

FECHA:

17-05-17

					liquidación de aportes.	Para pagadores de pensiones es el tomado en el campo 12 del registro tipo 1 del archivo tipo 2 del anexo técnico 3.
5	1	22	22	N	Indicador UGPP	Es el reportado por el aportante al operador de información al diligenciar la planilla de corrección N
6	14	23	36	A	Numero acto administrativo UGPP	Es el reportado por el aportante al operador de información al diligenciar la planilla de corrección N
7	10	37	46	A	Fecha de apertura de liquidación forzosa adtva o judicial. (AAA-MM-DD)	Es el reportado por el aportante al operador de información al diligenciar la planilla de corrección N
8	20	47	66	A	Nombre de la entidad que adelanta la liquidación forzosa adtva o judicial.	Es el reportado por el aportante al operador de información al diligenciar la planilla de corrección N
9	13	67	79	N	Valor pagado por la sanción	Es el reportado por el aportante al operador de información al diligenciar la planilla de corrección N